

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1188-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 000053.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones en el Centro Deportivo parque Erick Bernabé Barrondo García en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Otros relacionados a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la actualización del inventario de las oficinas administrativas del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García 2017.
2. Apoyé en la actualización de las fichas de resguardo del personal del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
3. Apoyé en el desarrollo de una base digital y física que registró el Inventario que se actualizo en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyé en la elaboración de las Estadísticas de la memoria de labores del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, donde se registra la cantidad de usuarios que ingresan en un periodo de tiempo al centro deportivo.
5. Apoyé en la elaboración de un informe sobre la situación actual de las instalaciones de los 7 módulos y Servicios Sanitarios del Centro Deportivo para poder hacer uso de los mismos.
6. Apoyé en la organización en el área de Evaluación de Riesgos del Evento Día del Adulto Mayor organizado por Sosep y Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Participé en la Charla de Nutrición impartida por la Dra. Marina Cornejo.
8. Apoyé en la logística del Plan de Evacuación para el Evento de Graduación de la Academia de la Policía Nacional Civil.
9. Apoyé en el área de Recursos Humanos del Centro Deportivo.
10. Apoyé en el área de Requisición de materiales del Centro Deportivo.
11. Apoyé en actividades administrativas que fueron requeridas en el Centro Deportivo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
29 de diciembre de 2017


Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de **Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1188-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al periodo de 01 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones en el Centro Deportivo parque Erick Bernabé Barrondo García en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Otros relacionados a los servicios que presta.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de **Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1188-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 68-2017 correspondiente al periodo de 01 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

FEBRERO A DICIEMBRE

- Apoyé en la realización del POA (Plan Operativo anual) para el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyé en el desarrollo de una base de datos digital que registra todas las justificaciones realizadas en el POA en las áreas de Insumos de limpieza, uniformes de mantenimiento, uniformes de academias e implementos deportivos para academias del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyé en la organización de la supervisión y control del mantenimiento en el área de parqueos, canchas de papi fútbol, estadio (tribuna y áreas de diferentes academias localizadas en el sótano del estadio).
- Apoyé en el desarrollo de una base digital y física que registro los ingresos y egresos de bienes y donaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyé en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.


- Apoyé en la realización de la actualización del Plan de Evacuación del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García 2017 emitida por la entidad rectora de la Secretaría de la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres CONRED.
- Apoyé en la logística de las actividades recreativas de Semana Santa en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyé en el desarrollo de una base digital y física que registró el Inventario de la Academia de Boxeo del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García por el deceso de la Instructora de Boxeo Rosa Consuelo Morataya de Ochoa.
- Asistí a la Capacitación de ACTITUD DE SERVICIO y como relacionarnos con la personas con capacidades especiales, impartida por la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio del Deporte y la recreación y personal de CONADI.
- Asistí a la presentación del Proceso de Aplicación para Proyectos de Infraestructura para los Alcaldes a nivel nacional.
- Apoyé en la actualización del inventario de las oficinas administrativas del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García 2017.
- Apoyé en la actualización de las fichas de resguardo del personal del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyé en la elaboración de las Estadísticas de la memoria de labores del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, donde se registra la cantidad de usuarios que ingresan en un periodo de tiempo al centro deportivo.
- Apoyé en la organización del Primer Congreso del Deporte y Actividad Física, dirigido a instructores y maestros de futbol el cual se realizara en el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, mi apoyo fue en el área de seguridad según el Plan de Evacuación realizado del Centro Deportivo.
- Apoyé en actividades administrativas que fueron requeridas referente al Plan de Evacuación, según la Unidad de Gestión de Riesgo del Ministerio y desastres que se presentaron debido a las lluvias en el Centro Deportivo.
- Apoyé en la elaboración del plan de evaluación de riesgos en el Centro Deportivo por las situaciones de emergencia derivadas a causa de los fenómenos naturales acontecidos.

- Asistí a la capacitación de primeros auxilios por parte de la Academia de Bomberos Municipales, organizada por la Unidad de Gestión de Riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes impartida en el Centro Deportivo.
- Apoyé en la elaboración de un informe sobre la situación actual de las instalaciones y evaluación de todos los riesgos existentes hasta el momento en toda el área del Centro Deportivo situaciones de emergencia derivadas a causa de los fenómenos naturales acontecidos.
- Asistí a la capacitación de Uso de Extintores por parte de Extintores de Guatemala, organizada por la Unidad de Gestión de Riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes, impartida en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asistí a reuniones con personal de Coordinadora para la reducción de desastres CONRED, Unidad de Gestión de Riesgo, Infraestructura de MICUDE, para evaluación de instalaciones del Centro Deportivo.
- Asistía a Capacitación Inducción Manual de Comunicación Interna, impartido en el Centro Deportivo.
- Apoyé en la elaboración de una presentación sobre protocolo de seguridad que hay que seguir en caso de un ataque de abejas africanizadas.
- Apoyé en la elaboración de una presentación del Centro Deportivo para el Director de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la coordinación del Evento del Día Internacional de la Pasta.
- Apoyé en la coordinación y participación del Evento del Día del Barrilete.
- Apoyé en la elaboración de un informe sobre la situación actual de las instalaciones de los 7 módulos y Servicios Sanitarios del Centro Deportivo para poder hacer uso de los mismos.
- Apoyé en la organización en el área de Evaluación de Riesgos del Evento Día del Adulto Mayor organizado por Sosep y Ministerio de Cultura y Deportes.

- Participé en la Charla de Nutrición impartida por la Dra. Marina Cornejo.
- Apoyé en la logística del Plan de Evacuación para el evento de Graduación de la Academia de la Policía Nacional Civil.
- Apoyé en el área de Recursos Humanos del Centro Deportivo.
- Apoyé en el área de área de Requisición de materiales del Centro Deportivo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación